

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**AREA ADMINISTRACION**

**PROGRAMA DE CURSO 2016**

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

CURSO: Seminario de Integración Profesional  
CÓDIGO: 11296

ÁREA: Profesional  
CICLO: 11º  
Coordinadora: Licda. Elisa Rojas Barahona  
Profesor Titular: Lic. Ariel De León Maldonado  
Profesora Auxiliar: Josue Bojorges

**II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

En este curso el estudiante tendrá la oportunidad de fortalecer sus conocimientos en el área de administración y los temas relacionados, se utilizara el método de casos para el desarrollo del mismo.

**III. OBJETIVO GENERAL**

Fortalecer los conocimientos del área de administración en el estudiante con el fin de prepararse para el examen general de aéreas básicas.

**IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Que el estudiante:

- a. Conozca, comprenda y aplique el conocimiento del proceso administrativo, los diferentes métodos de diagnóstico administrativo y los instrumentos administrativos que se utilizan.
- b. Comprenda, identifique y aplique los conocimientos acerca de la planificación estratégica, del área de recursos humanos y de la cultura organizacional de la empresa.

## V. PROGRAMACION

OBJETIVOS	TEMAS Y SUBTEMAS	PROGRAMACION/ SALON	BIBLIOGRAFIA
Que el estudiante: -Identifique las fases que conforman el proceso administrativo como diagnostico administrativo en una organización.	1. El proceso administrativo. Diagnostico de las funciones del proceso administrativo	Salón 10820-22 enero Salón 10427-29 enero Salón 1053-5 febrero Salón 1068-10 febrero Salón 10712-15 febrero	-Administración. Javier Benavides. -Elementos de administración. Un enfoque internacional. Harold Konntz y Heinz Wehrich
-Reconozca las fases del proceso de planeación estratégica	2. Proceso de planificación estratégica	Salón 108 19-22 febrero Salón 104 24-26 febrero Salón 105 29 feb. 2 marzo Salón 106 4-7 marzo Salón 107 9-14 marzo	-Elementos de administración. Un enfoque internacional. Harold Koontz y Heinz Wehrich
-Identificar la importancia del área de los recursos humanos en las organizaciones.	3.Recursos humanos básicas del área de Recursos humanos.	Salón 108 23-30 marzo Salón 104 1-4 abril Salón 105 6-8 abril Salón 106 11-13 abril Salón 107 15-18 abril	-Gestión del Talento Humano. Idalberto Chiavenato.
-Analizar los resultados del diagnóstico de la cultura y clima organizacional de una organización.	4.Cultura y clima organizacional Elementos de la cultura Organizacional y el clima Organizacional.	Salón 108 22-25 abril Salón 104 27-29 abril Salón 105 4-6 mayo Salón 106 9-11 mayo Salón 107 13-16 mayo	-Comportamiento Organizacional. Idalberto Chiavenato -Comportamiento Organizacional. Don Hellriegel y John Slocum, Jr. -El potencial competitivo de Guatemala. Pronacom. Incae
	Periodos para preparar el material para el VICongreso Estudiantil.	mayo presentación ponencias mayo preparación final del congreso estudiantil	

## VI. EVALUACIÓN

NO.	ACTIVIDAD	FECHA	PUNTEO	TIPO DE ACTIVIDAD
1	Resolución de casos (4 casos a 10 puntos)	L-M-V	40	Individual
2	Resolución de casos (4 casos a 08 puntos)	L-M-V	32	Grupal
3	Asistencia (80%) y participación en clase	L-M-V	10	Individual
4	Organización y participación en el Congreso (Asistencia 3 puntos, Participación en comisión 3 puntos, Ponencia 7 puntos y Aporte 5 puntos)	L-M-V	18	Individual